

*Institut National du  
Travail, de l'Emploi et  
de la Formation  
Professionnelle*



2017

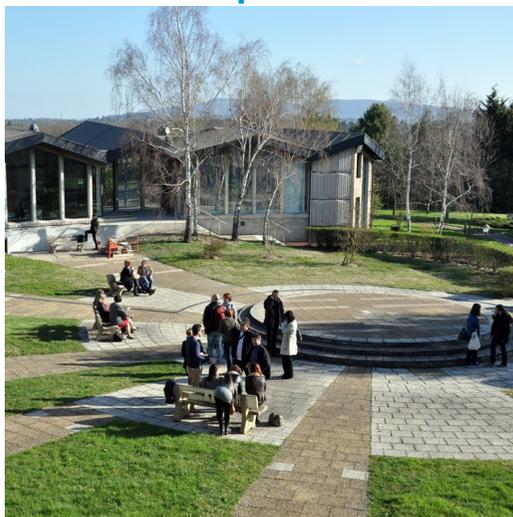
Catalogue de l'offre de formation de la Mission  
Santé Sécurité au Travail dans les fonctions publiques

2018

*« Au service de la formation des agents  
de la Fonction Publique depuis 30 ans »*



## Qui sommes nous?



## Nos missions ?

Contribuer à la préservation de la santé et de la sécurité des agents de la Fonction publique ainsi qu'à la qualité de vie au travail.

Mobiliser des partenariats, des compétences et des moyens pour développer des formations, des expérimentations et des actions de promotion de la Santé et de la Sécurité au travail dans les fonctions publiques

## « L'INTEFP : Vers une culture de la santé et de la sécurité au travail dans la fonction publique »

La **Mission Santé et Sécurité au Travail** est un pôle de l'INTEFP, créé le 1er juillet 2008 et dédié à la formation des agents de la fonction publique en matière de santé et de sécurité : **Professionaliser durablement acteurs, activités, organisations, contextes et territoires, est le but de notre institution.**

La Mission SST, en lien avec la DGAFP, accueille des projets de recherche sur les thèmes de la santé et de la sécurité au travail, parmi eux : **la professionnalisation de la fonction d'inspection.**

Dans le but de développer la qualité de nos formations, le dispositif de professionnalisation destiné aux **Inspecteurs/trices Santé et Sécurité au Travail de la fonction publique** a été labellisé le 13 janvier 2011 par le comité de labellisation de l'Ecole de la GRH de la Direction générale de l'administration et de la fonction publique (DGAFP).

**Notre objectif étant de permettre aux autres activités et publics d'accéder à ses acquis et expériences, la Mission Santé et Sécurité au Travail a réinvesti ses nouvelles connaissances au profit des Chefs de service, Assistants et conseillers de prévention et membres des CHSCT.**

### La formation par les pairs : pour une professionnalisation des acteurs

Notre réseau interministériel d'intervenants apporte à nos formations un regard ouvert, dynamique et pluriel, afin de sensibiliser les agents aux questions touchant à la santé et à la sécurité au travail.

L'INTEFP privilégie la mise en situation des acteurs de la SST afin de leur faire construire les démarches de prévention à partir d'une alternance entre terrain professionnel et apprentissage présentiel.

### Nous contacter :

#### Mission Santé Sécurité au Travail dans les Fonctions Publiques

##### Responsable de projet :

Justine BACIC

0478874795

[justine.bacic@travail.gouv.fr](mailto:justine.bacic@travail.gouv.fr)

##### Assistante administrative :

Marie-Christine LHOPITAL

0478874785

[marie-christine.lhopital@travail.gouv.fr](mailto:marie-christine.lhopital@travail.gouv.fr)

# Sommaire

## Catalogue de l'offre de formation de la Mission Santé et Sécurité au Travail

### Formations Initiales

Nom de la formation	Durée*	Tarifs**	Public
Formation des Assistants de prévention - p5	5 jours	5500€	Assistants de prévention nouvellement affectés à leur poste
Formation des Conseillers de prévention - p6	7 jours	7700€	Conseillers de prévention nouvellement affectés à leur poste
Formation des membres des CHSCT - p 7	5 jours	5500€	Membres des CHSCT nouvellement nommés
Formation des Inspecteurs Santé et Sécurité au Travail (ISST)	8 semaines	8475€	ISST nouvellement affectés à leur poste
La prévention des risques psychosociaux en CHSCT de la fonction publique - p 10	2 jours	2200€	Membres de CHSCT
Formations spécifiques ARS : assistants/ conseillers de prévention et membres de CHSCT - p 11-12	5 jours	5500€	Assistants de prévention /membres de CHSCT
Formation initiale des assistants/conseillers de prévention Interinstitutionnelle - p 13	5 jours (AP) 7 jours (CP)	110€ par jour par stagiaire	Assistants et conseillers de prévention



## Catalogue de l'offre de formation de la Mission Santé et Sécurité au Travail

### Formations Continues

Nom de la formation	Durée	Tarifs**	Public
Être membre d'un CHSCT : approfondissement et perfectionnement des pratiques - p 14	3 jours	3300€	Membres des CHSCT
Le rôle du président et des responsables de Service dans les CHSCT - p 15	2 jours	2400€	Membres des comités de Direction/Chef de service en poste
Le contrôle du risque électrique - p 16	1 jour	1100€	ISST en poste
La démarche d'Evaluation des Risques Professionnels - p 17	2 jour	2200€	Tout acteur de prévention en poste
Les travaux réglementés - p 18	1 jour	1400€	ISST en poste
Le handicap au quotidien : leviers du management et des RH - p 19	3 jours	3300€	Personnels encadrants et Responsable RH en poste
Introduction au système de prévention de la santé-sécurité au travail dans la fonction publique - p 20	3 jours	3300€	Acteurs de prévention privés , médecins du travail
La visite de site : préparation et exploitation - p 21	1 jour	1400€	Tout acteurs de la prévention en poste
Sensibilisation à la prévention des RPS - p 22	1 jour	1400€	Tout agent
Initiation au plan particulier de mise en sûreté - p 23	1 jour	1100€	Assistants et conseillers de prévention

## Sommaire

La Mission Santé et Sécurité au travail de l'INTEFP vous propose ses formations continues afin de répondre aux attentes de vos agents.

Cette liste de formations n'est pas exhaustive et la Mission Santé Sécurité au Travail peut construire **des formations sur mesure**, adaptées aux besoins spécifiques des agents.

**Pour ceci n'hésitez pas à nous contacter :**

**Responsable de projet :**

Justine BACIC

0478874795

[justine.bacic@travail.gouv.fr](mailto:justine.bacic@travail.gouv.fr)

**Assistante administrative :**

Marie-Christine LHOPITAL

0478874785

[marie-christine.lhopital@travail.gouv.fr](mailto:marie-christine.lhopital@travail.gouv.fr)

# Formation Hybride Initiale des Assistants de Prévention

## OBJECTIFS

Appréhender la réglementation santé/sécurité au travail applicable à la fonction publique

Connaître le système d'acteurs de la prévention dans la fonction publique

Participer à la mise en œuvre de la démarche d'évaluation et de prévention des risques professionnels dans son établissement.

## Programme (durée obligatoire : 5 jours)



### Module e-learning préalable (3h)

- L'évolution des politiques publiques de prévention
- Les sources législatives et réglementaires en matière de Santé et Sécurité au Travail
- Le rôle et missions des acteurs, responsabilités de chacun : chef de service, médecin de prévention, membre de CHSCT, assistants et conseillers de prévention, Inspecteurs Santé et Sécurité au Travail

### Séance 2 : 3 jours

- retour sur l'expérience e-learning : validation des acquis
- L'activité de l'assistant de prévention.
- Définir les missions et le positionnement de l'assistant de prévention
- La démarche d'évaluation des risques : Participer à la démarche d'évaluation des risques et à sa transcription dans le document unique
- Les méthodes et les outils d'intervention : Maîtriser les moyens nécessaires à l'exercice de l'activité

### Séance 1 : 3 jours

- Savoir communiquer et animer un réseau : Adapter les outils et les méthodes de communication aux situations et aux acteurs
- Sensibilisation au RPS : Identifier les différents types de RPS et comprendre leurs impacts sur la santé, savoir réagir et s'approprié un langage commun sur le sujet des RPS. Identifier les personnes ressources

# Formation Initiale des Conseillers de Prévention

**Programme**  
(durée obligatoire : 7 jours)

## OBJECTIFS

Appréhender la réglementation santé/sécurité au travail applicable à la fonction publique

Connaître le système d'acteurs de la prévention dans la fonction publique

Participer à la mise en œuvre de la démarche d'évaluation et de prévention des risques professionnels dans son établissement

Assurer la coordination du réseau des assistants de prévention

## Module e-learning préalable (3h)

- L'évolution des politiques publiques de prévention
- Les sources législatives et réglementaires en matière de Santé et Sécurité au Travail
- Le rôle et missions des acteurs, responsabilités de chacun : chef de service, médecin de prévention, membre de CHSCT, assistants et conseillers de prévention, ISST

## Séance 1 : 3 jours

- retour sur l'expérience e-learning
- L'activité de l'assistant de prévention.
- Définir les missions et le positionnement du conseiller de prévention
- La démarche d'évaluation des risques : Participer à la démarche de l'évaluation des risques et à sa transcription dans le document unique
- Les méthodes et les outils d'intervention: Maîtriser les moyens nécessaires à l'exercice de l'activité

## Séance 2 : 2 jours

- La visite des locaux : restitution et exploitation
- Sensibilisation au RPS : Identifier les différents types de RPS et comprendre leurs impacts sur la santé, savoir réagir et s'appropriier un langage commun sur le sujet des RPS. Identifier les personnes ressources

## Séance 3 : 2 jours

- Intervention des entreprises extérieures et plan de prévention
- Savoir communiquer et animer un réseau : Adapter les outils et les méthodes de communication aux situations et aux acteurs

# Formation des membres de CHSCT

## Programme

(durée obligatoire : 3 + 2 jours\*)

### OBJECTIFS

Repérer la diversité des différentes missions du CHSCT

Identifier le rôle et les prérogatives du CHSCT et de ses membres

Inscrire l'action des membres du CHSCT dans une démarche globale et systémique de prévention

Acquérir et savoir utiliser les méthodes et outils d'intervention relatifs au CHSCT

### Séance 1 : 3 jours

- Le cadre de la santé et sécurité au travail dans la fonction publique : enjeux juridiques, fonctionnels et méthodologiques.
- Mission et fonctionnement des instances : CT et CHSCT
- L'évaluation et la prévention des risques professionnels, le Document Unique
- Acquérir la méthode et savoir conduire une visite de site, enquête d'accident de service et maladie professionnelle

### Séance 2 : 2 jours

Thématique à définir en fonction des besoins de l'établissement.

#### Quelques exemples :

La prévention des risques psychosociaux, Accidents et maladies professionnelles, Ambiance thermique, Amiante, Risques biologiques et sanitaires, Le bruit, Le champ électromagnétique, Le risque chimique, Conception et aménagement des locaux, Les conduites addictives, Danger grave et imminent – droits d'alerte et de retrait, L'éclairage, Electricité, Entreprises extérieures (opérations de bâtiment et de génie civil – travaux du bâtiment et des travaux publics), Explosion sur les lieux de travail, Fonction d'inspection : autorité et moyens, Harcèlements, Le risque incendie, Responsabilité et protection des agents, Manutention manuelle et TMS, Qualité du travail / qualité de vie au travail, Les radiations ionisantes, Le risque routier, La ventilation des locaux de travail, Les vibrations, Impact des TIC sur les conditions de travail, Responsabilité pénale et code du travail, Plan particulier de mise en sûreté, La médecine de prévention



# Dispositif de Professionnalisation des Inspecteurs Santé et Sécurité au Travail

## OBJECTIFS :

- S'approprier un cadre culturel et réglementaire commun d'intervention
- Intégrer dans ses interventions une approche globale des situations de travail
- Appréhender le travail par une approche globale de l'activité préalablement à la distinction par risques
- Réaliser une visite d'inspection



Formation interministérielle obligatoire préalable à la prise de poste : 8 semaines en alternance

- La formation s'étale de septembre à juin , alternant travaux sur poste, semaines en présentiel et stages
- Le dispositif de professionnalisation des ISST est labellisé depuis 2011 par le comité de labellisation de la GRH de la DGAFP
- Il fait l'objet d'une convention de partenariat entre INTEFP/DGAFP/DRH ministère sociaux depuis 2011

## Thème 1: Le cadre juridique et organisationnel de la santé et de la sécurité au travail dans la fonction publique

- Appréhender les enjeux de préservation de la SST dans la Fonction publique
- 1 semaine

## Thème 2 : La fonction d'inspection santé et sécurité au travail

- Identifier les missions, les moyens, les outils de la fonction d'inspection en santé et sécurité au travail
- 1 semaine

## Thème 3 : Les risques au travail

- Acquérir les bases juridiques, techniques, méthodologiques des interventions en matière de risques au travail
- 2 semaines

## OBJECTIFS :

- S'approprier un cadre culturel et réglementaire commun d'intervention
- Intégrer dans ses interventions une approche globale des situations de travail
- Appréhender le travail par une approche globale de l'activité préalablement à la distinction par risques
- Réaliser une visite d'inspection



Programme partie 2: semaine 5 à 8

## Dispositif de professionnalisation des Inspecteurs Santé et Sécurité au Travail

### 2 Stages

- Stage auprès d'un agent de contrôle en Direccte :  
une semaine
- Stage auprès d'un ISST homologue : une semaine

### Thème 3 : Les risques au travail, suite

- Acquérir les bases juridiques, techniques, méthodologiques des interventions en matière de risques au travail
- 2 semaines

### Thème 4 et 5 : Méthodologie de l'intervention des ISST et méthodologie de la visite d'inspection

- Acquérir une méthodologie d'intervention en matière d'inspection et maîtriser la méthodologie de la visite
- Acquérir les techniques d'intervention en fonction des publics, des demandes et des besoins
- 2 semaines

### Bilan différé : retour d'expériences

- Retour d'expériences de la prise de poste et sur la fonction d'inspection
- 2 jours

# La prévention des RPS en CHSCT de la fonction publique

## OBJECTIFS

- Partager un vocabulaire commun sur le sujet des risques psychosociaux
- Savoir reconnaître les indicateurs et facteurs des RPS
- Conduire une enquête RPS
- Mettre en œuvre une action collective en matière de prévention

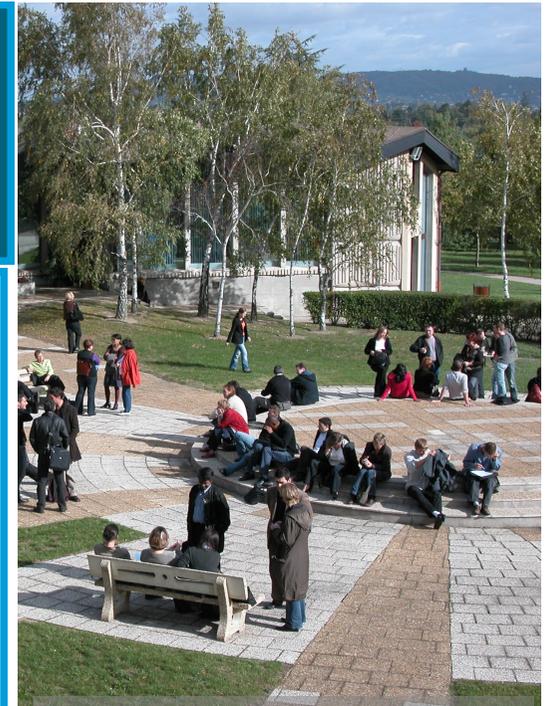
## Programme 2 jours

### Séance 1 : 2 jours

- Les enjeux économiques et sociaux des RPS : Conséquences sur la santé et l'organisation.
- Le cadre réglementaire et les différents acteurs de prévention
- Les moments de l'analyse des risques et les différents niveaux de prévention
- Savoir détecter les RPS : du diagnostic au plan d'action

### Séance 2 : 1 jour

- Développer sa posture d'écoute et d'analyse des situations de RPS
- Identifier les RPS dans la problématique d'une enquête, savoir réaliser des entretiens
- Etoffer son rôle d'acteur clé de la prévention : analyse et actions de prévention (cas pratique)



*« Mieux  
prévenir pour  
mieux  
travailler »*

## Formations spécifiques ARS : assistants, conseillers de prévention et membres de CHSCT

### OBJECTIFS :

- Repérer la diversité des différentes missions du CHSCT
- Identifier le rôle et les prérogatives du CHSCT et de ses membres
- Inscrire l'action des membres du CHSCT dans une démarche globale et systémique de prévention
- Acquérir et savoir utiliser les méthodes et outils d'intervention relatifs au CHSCT
- Partager un vocabulaire commun sur les RPS
- Savoir reconnaître les indicateurs et facteurs des RPS
- Mettre en œuvre une enquête RPS
- Mettre en œuvre une action collective de prévention

## Programme : 5 jours

### Séance 1 : 1 jour, le cadre de l'action

- Le cadre de la santé et de la sécurité au travail (SST) dans la fonction publique et les enjeux juridiques, fonctionnels et méthodologiques
- Les parties prenantes de la SST dans la fonction publique
- Les missions et le fonctionnement des instances
- Les différentes responsabilités et les parties pouvant être mises en cause

### Séance 2 : 1 jour, l'évaluation des risques et la démarche de prévention

L'évaluation et la prévention des risques professionnels :

- 1- Repères réglementaires
- 2- L'évaluation des risques
- 3- La prévention des risques
- 4- Le document unique
- 5- Le programme de prévention

## Séance 3 : la visite de site, 1 jour

Méthodologie de la visite de locaux/ de site

Préparation de la visite

Visite des locaux ( une ou deux situations de travail)

Consultation des registres et rapports de vérification

Exploitation de la visite, rédaction d'un compte-rendu/rapport/fiche de poste



## Formations spécifiques ARS : assistants, conseillers de prévention et membres de CHSCT

### Séance 4 : la prévention des RPS, 2 jours

Les enjeux de la prévention des RPS

Détecter les RPS

Développer sa posture d'écoute et d'analyse des situations de RPS.

Accueillir et accompagner un collègue : travailler sur une trame de conduite d'entretien (les incontournables)

Le cadre de la réglementation et les acteurs

Les moments de l'analyse des risques et les différents niveaux de prévention

Étoffer son rôle d'acteur clé de la prévention , définir des axes prioritaires, leur mise en œuvre et leur suivi, droit d'alerte, droit de retrait)

## Formation interinstitutionnelle : assistant et conseiller de prévention et chef de service

### OBJECTIFS

Appréhender la réglementation santé/sécurité au travail applicable à la fonction publique

Connaître le système d'acteurs de la prévention dans la fonction publique

Participer à la mise en œuvre de la démarche d'évaluation et de prévention des risques professionnels dans son

### A propos des formations interinstitutionnelles ...

Ces formations initiales sont les mêmes que pour les groupes d'assistants et conseillers de prévention d'un même établissement.

Comme le temps a pu nous le montrer, les assistants et conseillers de prévention sont parfois seuls à être nommé et doivent bénéficier comme tout agent de prévention de la formation initiale.

Aussi, la Mission Santé et Sécurité au Travail propose des sessions de formation ouvertes à tous les nouveaux assistants et conseillers de prévention, au nombre de 2 par année (une en juin et une en novembre).

Vous pouvez retrouver le programme de formation aux pages 5 et 6.

Ces formations se déroulent dans les locaux de l'INTEFP (soit à Marcy-L'étoile soit en CIF).

Les formations interinstitutionnelles destinées aux assistants et conseillers de prévention nouvellement nommés sont dispensées par le réseau expérimenté des formateurs de la Mission Santé et Sécurité au Travail.



**Pour vous inscrire :**

Remplissez la fiche d'inscription présente sur notre site web et renvoyer la à l'adresse suivante :

[marie-christine.lhopital@travail.gouv.fr](mailto:marie-christine.lhopital@travail.gouv.fr)

**Pour tout renseignement, contacter nous :**

**Responsables de projet :**

[justine.bacic@travail.gouv.fr](mailto:justine.bacic@travail.gouv.fr)

[virginie.lobrot@travail.gouv.fr](mailto:virginie.lobrot@travail.gouv.fr)

**Assistante administrative :**

[marie-christine.lhopital@travail.gouv.fr](mailto:marie-christine.lhopital@travail.gouv.fr)

## Être membre d'un CHSCT : approfondissement et perfectionnement des pratiques

### Programme 3 jours

#### Séance 1 : 2 jours

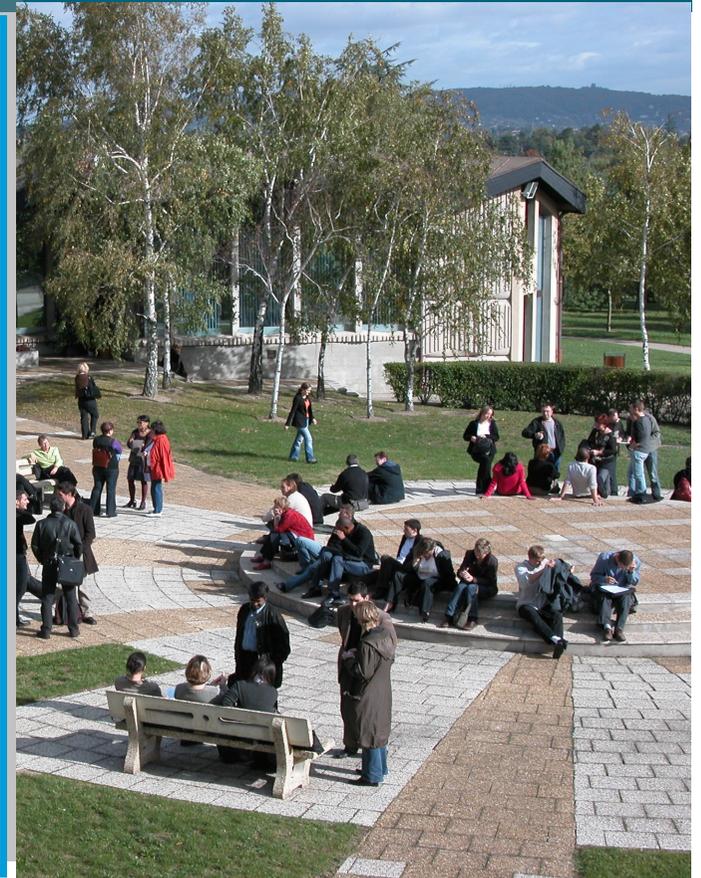
- **Connaître les évolutions du CHSCT: le cadre réglementaire (lois El Khomri et Rebsamen)**
- **Quels impacts sur les modalités de fonctionnement?**
- **Les moyens et modalités d'intervention du CHSCT**
- **Savoir se positionner efficacement en tant que membre du CHSCT**
- **Savoir reconnaître et utiliser les outils d'intervention propres au CHSCT**
- **De l'évaluation des risques au programme de prévention**

#### Séance 2 : 1 jour

- **Mettre en œuvre une action collective en matière de prévention des risques psychosociaux**
- **La démarche de diagnostic des Risques Psychosociaux : étude de cas pratique**
- **Les pistes d'élaboration d'un plan d'action**

### OBJECTIFS

- Approfondir les rôles et missions du CHSCT : évolutions, les moyens et modalité d'intervention, les rôles du CHSCT.
- Perfectionner la pratique des méthodes et outils du CHSCT.
- Les Risques Psychosociaux : du diagnostic au plan d'action.



## Le rôle du président et des chefs de service dans les CHSCT

Programme 2 jours

### OBJECTIFS

- Connaître le fonctionnement du CHSCT et ses évolutions
- Identifier son rôle dans l'animation du CHSCT
- Être capable d'animer les interactions au sein du CHSCT
- S'approprier les spécificités du CHSCT de son établissement
- Savoir identifier les situations problématiques à l'intérieur de son établissement
- Améliorer le fonctionnement du CHSCT afin de résoudre les situations problématiques



### Séance 1 : 1 jour

- **Connaître les évolutions et leurs impacts sur le CHSCT: le cadre réglementaire (lois El Khomri et Rebsamen)**
- **Les missions du CHSCT :**
  - 1) Informations
  - 2) Démarche de prévention
  - 3) Enquêtes

- **Le fonctionnement du CHSCT :**
  - 1) Les membres : compositions et rôles des participants
  - 2) L'organisation : réunions, ODJ, Procès-verbaux, avis...
  - 3) Les moyens et le rôle du CHSCT

### Séance 2 : 1 jour

- **Comment se positionner au sein du CHSCT :**
  - 1) S'approprier le règlement intérieur et la charte du CHSCT
  - 2) Interagir avec les différentes instances représentatives
  - 3) Savoir manager les membres : autoévaluer ses pratiques

- **Quelles responsabilités juridiques pour les présidents de CHSCT :**
  - 1) Danger grave et imminent
  - 2) Danger sanitaire et environnemental
  - 3) Responsabilité pénale

# Le contrôle du risque électrique

## OBJECTIFS

- Maîtriser les fondamentaux en matière d'électricité, utiles au contrôle.
- Identifier les différentes configurations du risque électrique
- S'approprier la réglementation et ses évolutions récentes
- Savoir lire, interpréter et exploiter un rapport de vérification

## Programme 2 jours

### Séance 1 : 1 jour

- Les fondamentaux en électricité
- Le risque électrique et la réglementation : architecture de la réglementation
- Evolutions du cadre réglementaire depuis les changements fondamentaux de l'année 2011

### Séance 2 : 1 jour

- la réglementation (suite)
- Savoir lire un rapport de vérification : méthodes d'analyse
- La nécessité de « lecture » critique : savoir détecter les risques majeurs
- Savoir exploiter un rapport de vérification
- Une approche des méthodes de contrôle : la force du constat et de la proposition



# La démarche d'évaluation des risques professionnels

Programme 2 jours

## OBJECTIFS

- Initiation au DUERP : Acquérir les méthodes et outils d'intervention des membres des CHSCT/ Assistants et conseiller de prévention
- Inscrire son action dans la démarche d'évaluation des risques
- Participer à la démarche d'élaboration du DUERP

### Séance : 1 jour

- La démarche d'évaluation des risques et les principes généraux de prévention
- Les notions de bases : risques, dangers, santé, sécurité
- Les enjeux de l'évaluation des risques
- Appréhender le cadre réglementaire au sein de son administration
- Connaître le cadre de l'élaboration du DUERP et son articulation avec le programme annuel de prévention

### Séance 2 : Jour 2

- L'évaluation des risques et le document unique : analyse des postes de travail (évaluation, cotation et hiérarchisation des risques)
- Formalisation des résultats et mise à jour du DU
- mise en place d'un programme de prévention et mise en œuvre d'actions de prévention



# Déclaration de Travaux réglementés

Programme : 1 jour

## OBJECTIFS :

- Être en capacité d'identifier les enjeux de la réglementation en termes de prévention et d'organisation du travail
- Percevoir le cadre de l'apprentissage dans la fonction publique d'état
- Situer l'action de l'ISST dans la préservation de la santé
- Maîtriser les règles régissant la procédure de déclaration de dérogation et les modalités conditionnant l'efficacité de l'action des ISST
- Savoir conseiller les établissements sur l'évaluation des risques et la démarche de prévention

## Séance : 1 jour

- Présentation de la campagne de recrutement d'apprentis dans la fonction publique d'Etat et enjeux de santé-sécurité au travail
- Connaître la procédure de dérogation aux « travaux réglementés » dans la fonction publique d'Etat. : le dispositif réglementaire et les conditions d'application
- Pratiques et problématiques de construction d'une action de prévention de la santé des travailleurs mineurs : regards croisés
- Rôle et missions de la CARSAT et du service de prévention
- Favoriser l'accueil des jeunes et nouveaux embauchés : la démarche synergie
- Connaître les outils en ligne et la formation des tuteurs
- La démarche globale d'évaluation des risques dans les établissements d'accueil de jeunes travailleurs ou de nouveaux arrivants
- Questions ouvertes et débats



## OBJECTIFS

- Aborder la politique du handicap au travail dans sa globalité : recrutement, intégration et maintien dans l'emploi dans le sens d'une approche intégrée
- Définir son rôle en matière de prise en compte du handicap au travail
- Interroger et adapter ses pratiques professionnelles
- Identifier les acteurs à mobiliser et les leviers d'intervention et d'action.

## Programme 3 jours

### Séance 1 : 1 jour à distance

#### Classe virtuelle (1h30)

- Lancement de la formation (programme et déroulé)
- Présentation des stagiaires et constitution de groupe d'apprenants
- Interrogations sur les représentations du handicap

#### E-learning (4 modules de 20 min chacun)

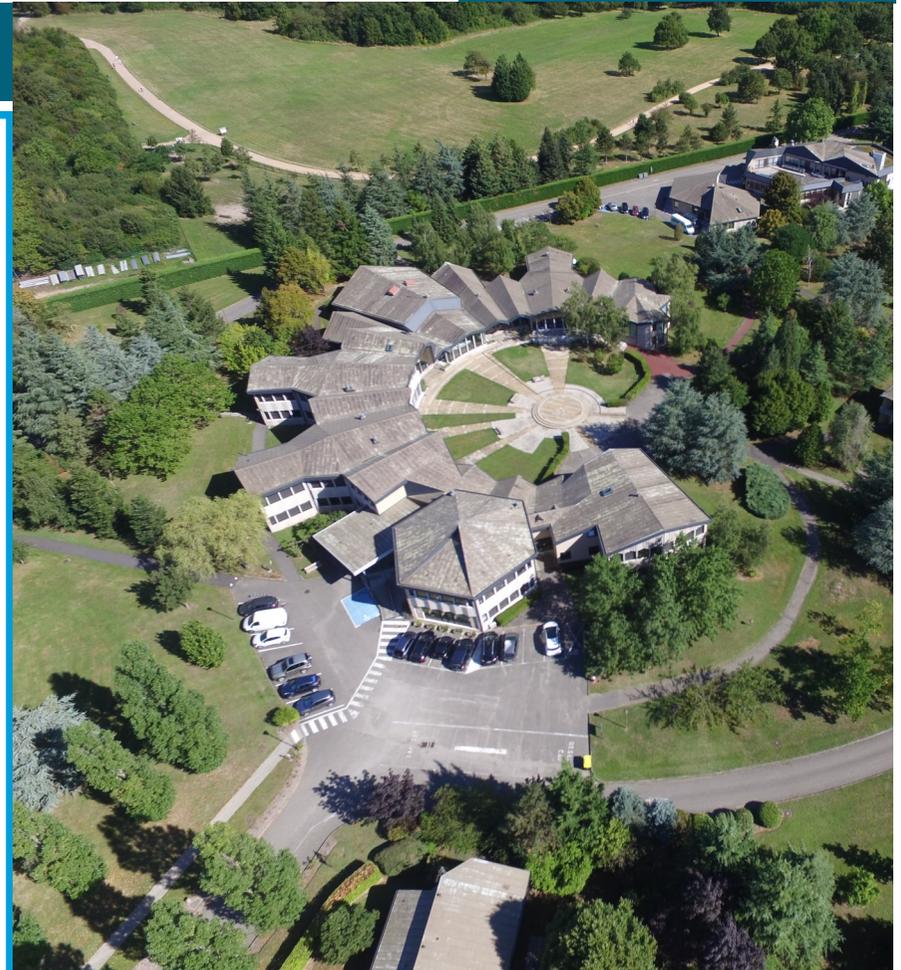
- Interrogations sur les représentations du handicap (suite)
- Connaître les différents types de handicap
- La réglementation de la politique du handicap dans la fonction publique
- Savoir identifier les acteurs internes et externes

### Séance 2 : 2 jours en présentiel

- Savoir mener un entretien d'intégration et/ou de retour à l'emploi après une aggravation de la situation de handicap d'un agent
- Anticiper l'arrivée ou le retour d'un agent et l'accueillir dans de bonnes conditions
- Identifier les personnes ressources pour accompagner l'agent dans ses démarches
- Réaliser le suivi et l'évaluation professionnelle d'un agent en situation de handicap
- Elaborer un plan d'action prenant en compte le maintien physique, social et professionnel de l'agent

# Le Handicap au quotidien :

## Leviers du management et des RH



# Introduction au système de prévention de la santé sécurité au travail dans la Fonction Publique



## OBJECTIFS :

- S'approprier la culture de prévention de la SST au travail pour les trois versants de la Fonction publique (Etat, Hospitalière, Territoriale)
- Définir un état des lieux du cadre réglementaire et institutionnel : appréhension des principes organisationnels sous-jacents
- Savoir repérer les points communs et les divergences entre les fonctions publiques
- Comprendre les situations de superposition/articulation dans le système de prévention du régime général

## Programme 3 jours

### Séance 1 : 1 jour

- Etat des lieux et perspectives : le cadre de la SST dans la fonction publique
- Les enjeux juridiques, fonctionnels et méthodologiques
- Connaître les parties prenantes et les acteurs de la SST

### Séance 2 : 1 jour

- les acteurs de la SST : intervention d'un Inspecteur Santé Sécurité au travail et / ou d'un médecin de prévention
- Le dialogue social et la prévention : missions et fonctionnement des instances (CT et CHSCT)
- Le régime de « responsabilités » en santé et sécurité au travail dans la fonction publique

### Séance 3 : 1 jour

- Définir l'accident de service, le déclarer
- Introduction à la jurisprudence applicable aux accidents de service
- La maladie professionnelle : quelle définition?

## La visite de site



### OBJECTIFS :

- Organiser une visite
- Mobiliser les données existantes
- Co-construire un diagnostic
- Analyser une situation de travail
- Communiquer sur son activité
- Prioriser son action
- Réfléchir aux indicateurs de suivi d'une action de prévention

### Séance 1 : 1 jour

- Méthodologie de la visite de locaux/ de site
- Préparation de la visite
- Visite des locaux ( une ou deux situations de travail)
- Consultation des registres et rapports de vérification
- Exploitation de la visite, rédaction d'un compte-rendu/ rapport/fiche de poste
- Faire le lien avec la démarche de prévention de l'établissement

# Sensibilisation au RPS

## OBJECTIFS :

- Identifier les différents types de RPS et comprendre leur impact sur la santé
- Savoir réagir
- S'approprier un langage commun sur les RPS
- Identifier les personnes ressources et les dispositifs internes à son établissement

## Programme : 1 jour

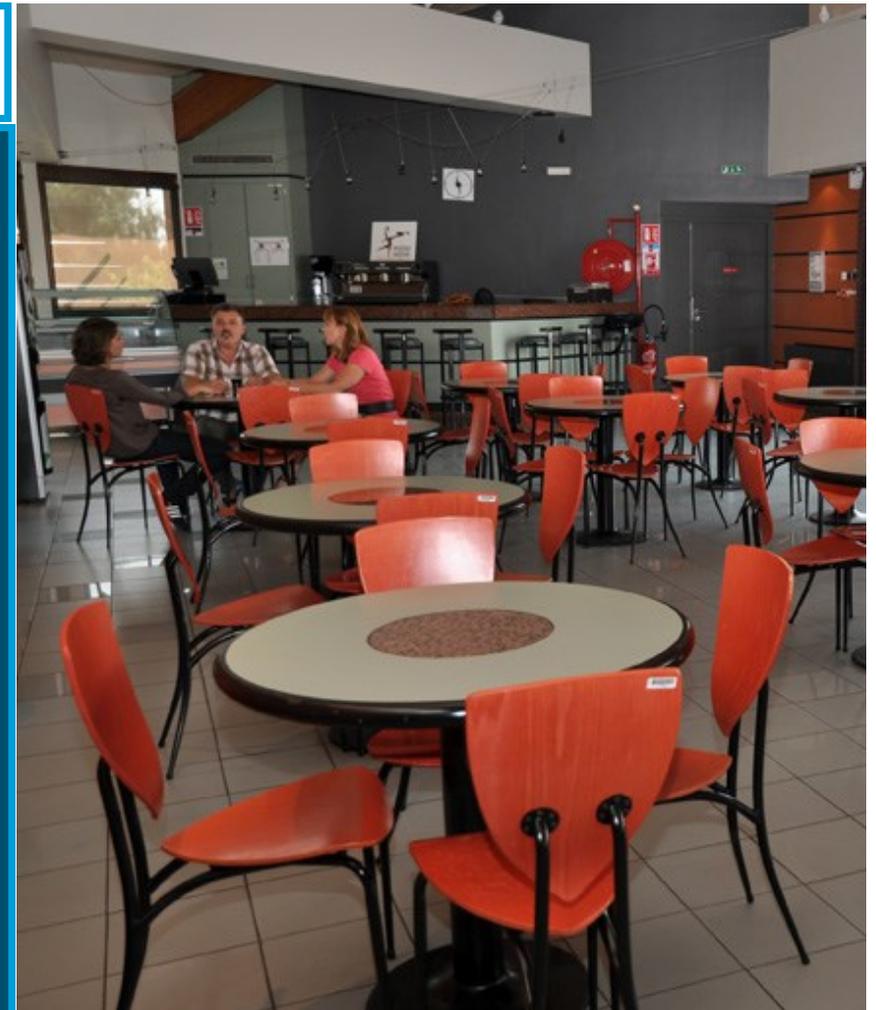
### Séance 1 : 1 jour

- **Les RPS, de quoi parle-t-on ?**

Définitions,  
Facteurs de risques,  
Conséquences et enjeux pour la santé et pour l'organisation.

- **Les RPS, à qui je m'adresse ?**

Les différents acteurs de prévention et leur rôle,  
Le cadre juridique,  
Se situer en tant qu'acteur et savoir alerter.



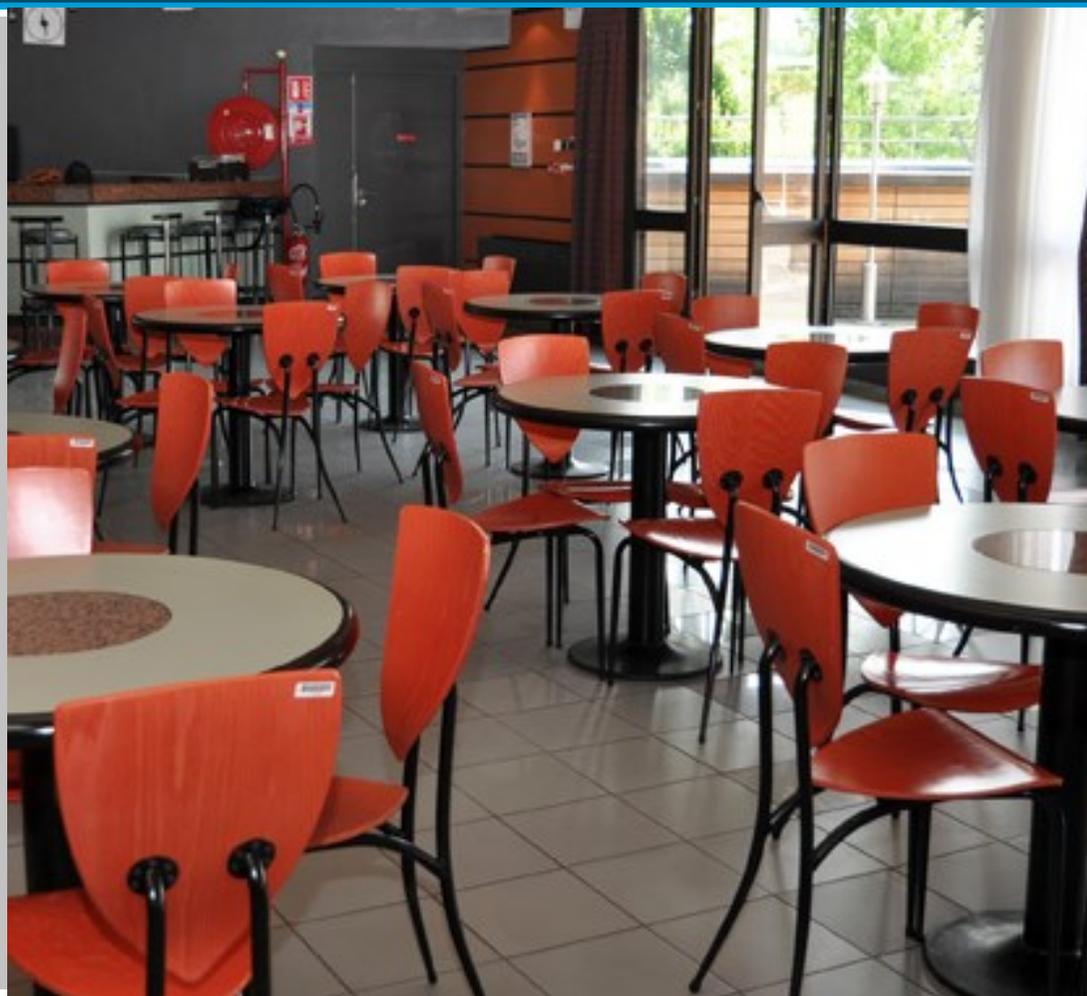
# Initiation au Plan Particulier de Mise en Sûreté

## OBJECTIFS :

- Connaître les enjeux relatifs au PPMS
- Identifier les différents types de Risques impliquant la mise en place des PPMS
- Savoir réagir

## Séance 1 : 1 jour

- Les PPMS
- Connaître le cadre réglementaire
- Comment constituer un PPMS ? (guide d'élaboration)
- La mise en place d'un PPMS : quels enjeux?
- Les PPMS face aux risques majeurs : scénarii d'exercices



2017

## Catalogue de l'offre de formation de la Mission Santé et Sécurité au Travail

2018



**Catherine LINARES**

Assistante de formation

Téléphone : 0478874990

Messengerie : [catherine.linares@travail.gouv.fr](mailto:catherine.linares@travail.gouv.fr)

**Virginie LOBROT**

Responsable de projet

Téléphone : 0478874795

Messengerie : [virginie.lobrot@travail.gouv.fr](mailto:virginie.lobrot@travail.gouv.fr)

**Justine BACIC**

Responsable de projet

Téléphone : 0478874795

Messengerie : [justine.bacic@travail.gouv.fr](mailto:justine.bacic@travail.gouv.fr)

**Marie-Christine LHOPITAL**

Assistante administrative

Téléphone : 0478874785

Messengerie : [marie-christine.lhopital@travail.gouv.fr](mailto:marie-christine.lhopital@travail.gouv.fr)